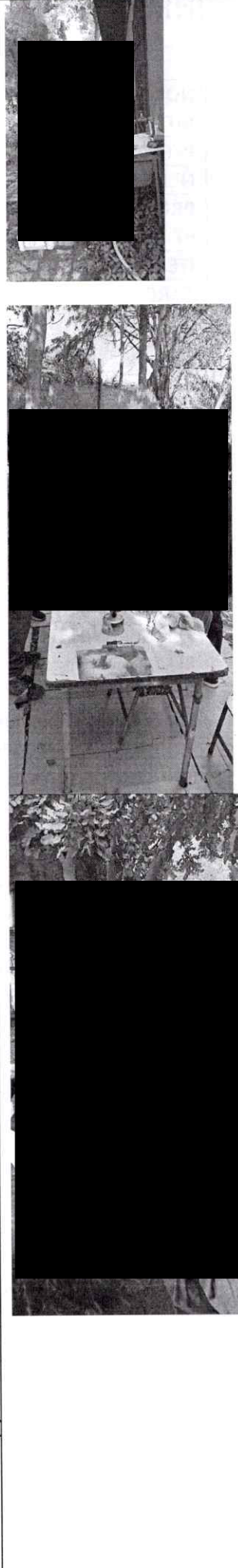


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

| | | | |
|------------------------------------|--|-------------------------|-------------|
| NOMBRE | : Andrea Cecilia Espinoza Caviedes | | |
| RUT | | | |
| PERIODO QUE INFORMA: | Junio 2024 | | |
| N° DE BOLETA | - 82 | MONTO BRUTO: | 599.725 |
| PROGRAMA REPRODUCCIÓN | :SOBERANÍA ALIMENTARIA, HUERTOS COMUNITARIOS, Y PROTECCIÓN DE LAS SEMILLAS | | |
| ITEM | : 215.21.04.004.001 | CENTRO DE COSTO: | 04-08.65.01 |
| CARGO | : Técnico. | | |
| FUNCIONES (según contrato): | <ol style="list-style-type: none"> 1) Apoyo en las actividades en el territorio como: los Municipios en tu barrio, los Municipios Cerca de ti y otros. 2) Talleres Medio Ambientales a vecinos, Organizaciones Sociales, escuelas: Específicamente sobre Huertos, Lombricompostaje, Reciclaje y Eficiencia Hídrica. 3) Mantenimiento y preparativos de los viveros y huertos municipales para acoger visitas guiadas a la comunidad. 4) Mantenimiento y cuidado de banco de semillas y reproducción de especies para actividades con la comunidad. 5) Coordinación estrategia de huertas comunitarias, medicinales y alimenticias. 6) Planificación de intervenciones y actividades comunitarias en relación a Huertos. 7) Monitor de huerto medicinal y hortalicero. 8) Vínculo y seguimiento de actividades comunitarias en torno al huerto. 9) Apoyo en la continuidad de la Certificación Ambiental (SCAM) ya obtenida. 10) Apoyo a la gestión de Medio Ambiente y de Salud. 11) Apoyo en los operativos de reciclaje. 12) Asesoría técnica, ejecución y evaluación de programas de manejo de residuos sólidos que se generan en la comuna. 13) Generar material educativo (afiches, folletos, trípticos, volantes, cápsulas de video, entre otros) y difundirlos en el territorio comunal. 14) Crear instancias de motivación grupal para seguir en la activación de las iniciativas huerteras. 15) Entregar y motivar al equipo huertero a la educación experiencial y cognitiva de las nuevas tecnologías y avances en la recuperación de saberes, que apoyen el trabajo desde el enfoque libre de químicos y de transgénicos. 16) Trabajo en terreno en el desarrollo de huertos y espacios. 17) Construir y organizar sistemas de riego para el mejor manejo de las huertas. 18) Preparar la tierra para hacer nuevas siembras. 19) Selección de semillas para preparar almácigos y que cumplan con las finalidades de los espacios a cultivar. 20) Buscar las herramientas necesarias que sirvan para la ejecución del trabajo huertero en las líneas de la soberanía alimentaria. 21) Llevar el orden estadístico de las especies sembradas y donadas en los procesos productivos. | | |

Actividades del mes

| N° | Descripción | Medio verificador |
|----|--|--|
| 1 | <p>Detalle de las tareas durante el mes sin indicar fechas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Limpieza y orden general espacio vivero (desmalezar, barrer hojas, limpiar y ordenar espacios comunes, hacer almácigos para talleres cesfam) ● Cosechar plantas medicinales (lavanda, romero, matico, ortiga), elaboración de almácigos (rúcula, acelga, habas, arvejas, entre otras) y elaboración de esquejes de romero y lavanda para talleres Cesfam y otras actividades. ● Organización de materiales talleres en general (clasificación en cajas y distribución en espacios dentro del vivero, con descripción de cada uno de los talleres y materiales disponibles: almácigos, bombas de semillas, cajas de pajaritos, huertos verticales, nudos, mandalas, y biopreparados) + compra de materiales + registro en drive. ● Buscar materiales en pto limpio para los talleres que utilizan materiales de reciclaje (botellas de plástico y frascos de vidrio) ● Habilitación de frascos de vidrio para su reutilización (lavado de 100 frascos de vidrio provenientes del pto limpio y clasificación en repisas del vivero) ● Limpieza general y orden container (acopio de materiales y envío de inventario mediante drive, devolución de materiales prestados, selección de semillas cosechadas desde los Cesfam, habilitación de repisas, secado y almacenamiento de hierbas medicinales cosechadas) ● Reunión de trabajo organizacional con equipo Programas Huertas Cesfam 2024 (plan de trabajo, calendarios de actividades, inventarios, registro drive, planificación/preparación de actividades y materiales para invitaciones adicionales, entre otras) y reuniones con equipo completo huerteros. ● Habilitación de Vivero para las visitas de escuelas, preparación de materiales y ejecución de talleres "Mandala" (jornadas organizadas en 3 talleres paralelos distribuidos en tandas de tres grupos de estudiantes por taller y que fluctúan entre los 10 y 20 participantes por grupo provenientes de distintos colegios) ● Planificación de talleres de biopreparados, recolección/organización de materiales y ejecución de taller en jornadas de Escuela Popular abierta a la comunidad. ● Preparación de materiales y ejecución de mantenciones huerta delantera Cesfam Recoleta sin movilización municipal (refuerzo bancas, preparación de tierra para banca 1, 2 y 3, trasplantes en bancas 1 y 2, control de plagas con biopreparados, elaboración de letretos indicativos con vecinos y trabajadores del Cesfam, entre otros) ● Preparación de materiales y ejecución de Talleres Cesfam Petrinovic con movilización municipal y en equipo con Joaquín (reproducción por semillas, Reproducción por esquejes, |  |

planificación de huerta de temporada,

trasplantes, control de plagas con biopreparados, entre otros)

- Preparación de materiales y ejecución de Talleres Cesfam Quinta Bella con movilización municipal y en equipo con Karen (reproducción por esquejes y semillas, construcción de invernaderos para bancales altos, control de plagas con biopreparados entre otros)

- Preparación de materiales y ejecución de exposición "Medicina de las Plantas" en Feria de Salud Escuela Marcela Paz. Apoya Joaquín en su primer día de trabajo. Con movilización municipal.

- Apertura programa Huertas comunitarias en Refugio Recoleta en Colaboración con sus usuarios.

Visita de reconocimiento y presentación con actividad diagnóstica en

equipo con Max, Luis, y Camila, sesión de planificación espacio huerta

en equipo con Max, preparación de materiales y construcción de reja

protectora para la huerta en equipo con Max, Patricio y Antonio, sesión de

habilitación con cuatro bancales de cultivo altos, preparación

de la tierra de siembra y sector de animales en equipo con Max (los

talleres teóricos serán realizados por Karen y Camila los días viernes

según las necesidades).

Con movilización municipal.

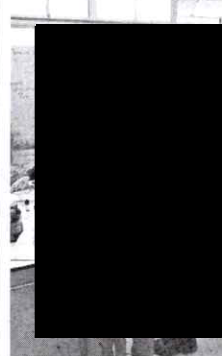
- Exploración de bases fondos concursables y gestión. Adaptación de Proyecto FONADIS-Sendero Sensorial (no adjudicable por razones técnicas) para la postulación al Fondo Social Presidente de la República Reunión con Tomás Bravo y Patricia Nuñez para presentar y describir proyecto, y solicitar la gestión de documentación obligatoria a Tomás Bravo.

Reunión de prediseño de Sendero Sensorial con Patricia Nuñez, Karen Toledo y Camila Ulloa.

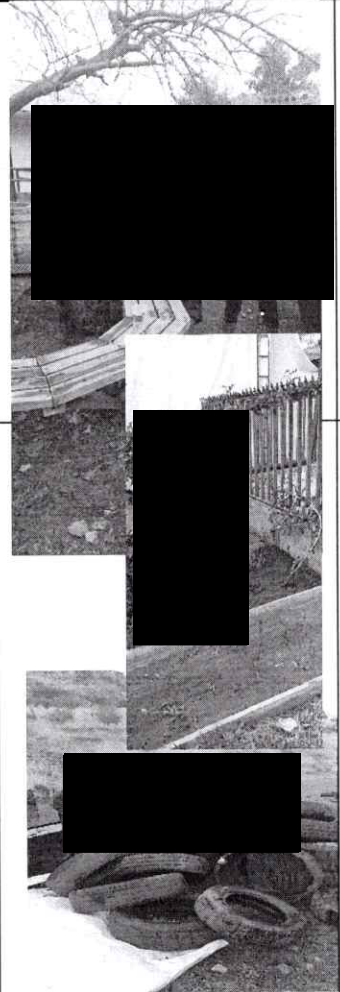
Sesiones de llenado de formulario on line, consultas con dpto del fondo social, desarrollo del proyecto y coordinación de reuniones para diseño de actividades, carta gantt, cotizaciones, entre otras (la municipalidad debe regularizar una rendición pendiente el año 2023 para hacer efectiva la postulación)

Reuniones colaborativas con Tomás Madiña, quien realiza la gestión de otro proyecto en relación a la biodiversidad para financiar por medio de concurso Fundación Mar Adentro.

- Toma de fotografías, edición de material educativo elaborado en el marco de talleres Cesfam y complemento de ppt expositivo con equipo de trabajadores Cesfam Quinta Bella. En conjunto con Joaquín.



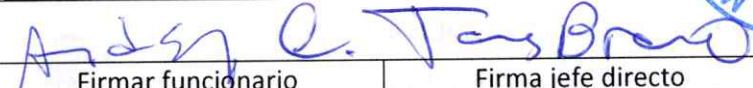
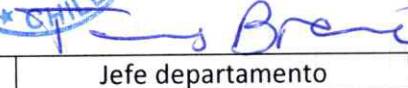
- Colaboración con traslado de materiales a sector de Cerro Blanco para proyecto "Soberana Pachita", cobertura de materiales acopiados en lechos de lombriceras, entre otras
 - Planificación, preparación de materiales y ejecución de taller "Extractos de Medicina de las Plantas" en actividad convocada por el Dpto de asuntos indígenas en conmemoración al Wetripantu en Cerro Blanco. En equipo con Karen.
- Elaboración de material educativo en conjunto con Karen.



Drive Equipo Cefam
<https://drive.google.com/drive/folders/...>

Drive Equipo Proyectos
<https://drive.google.com/drive/folders/...>



| | |
|---|--|
|  |  |
| Firmar funcionario | Jefe departamento |




Firma Director

(8)